



ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE

2a. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque,
departamento de San Salvador. Tels.: 2325-8200, 2325-8201 • Telefax: 2325-8205



Tonacatepeque, 4 de julio de 2013

Lic. Carlos Adolfo Ortega Umaña

Sr. Comisionado Presidente del

Instituto de Acceso a la Información Pública

Sirva la Presente, para saludarlo muy respetuosamente, al mismo tiempo, remitir a usted la información siguiente:

- Resolución de las trece horas y cincuenta y tres minutos del día 1 de julio del presente año, emitida por ésta unidad de acceso a la información en atención a su resolución de las diez horas del día 26 de Junio del presente año de éste año.
- Copia de resolución de las nueve horas del día 28 de mayo del año en curso la cual se notificaría al señor Carlos Ernesto Ulloa Salinas, quien no se hizo presente a ésta oficina a darse por notificado.
- Copia certificada de acuerdo municipal de nombramiento del Oficial de Acceso a la Información de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque.

Sin otro particular, me suscribo.

Lic. Gladis Marisol Guevara de Pérez

Unidad de Acceso a la Información Pública

Alcaldía Municipal de Tonacatepeque S. S.



Presentado por Gladis Marisol sdsd Guerra de Perez

Quién se identifica con DUI # . . . a las 11:30 horas

del 4 de julio de 20 13. Junto con Copia de la resolución
del 1 de julio donde se notifica al señor Cortes Ullora copia certificada
del acuerdo municipal donde se establece el nombramiento del O-1

Recibio - Vicente H. Melara



ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE, Unidad de Acceso a la Información Pública; a las trece horas y cincuenta y tres minutos del día uno de julio de dos mil trece.

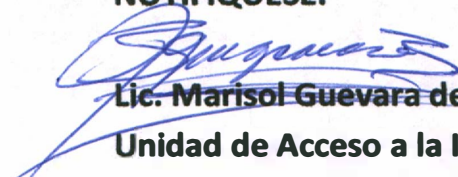
Por recibida resolución emitida por el Instituto de Acceso a la Información Pública de San Salvador, dictada a las diez horas del día veintiséis de junio del presente año, firmado por el Comisionado Presidente señor Carlos Adolfo Ortega Umaña, según sello que calzan las tres páginas en su extremo izquierdo inferior, en las que consta la Resolución en mención, la cual no se entregó de manera idónea a la unidad que represento, sino en oficina llamada Unidad Observatorio, desconociéndose quien hizo la entrega de la misma así como tampoco dejan datos de referencia tales como dirección, teléfono, fax, etc. donde pueden ser notificados, las cuales no constan.

La Resolución antes relacionada, contiene petición relativa a solicitud de información pública del señor Carlos Ernesto Ulloa Salinas, la cual se está basando en suposiciones, más no indagó en la Unidad de acceso a la información Pública de ésta Alcaldía Municipal de Tonacatepeque, sobre el estado jurídico del expediente de información número 002-2013 relativo a éste caso, haciendo aseveraciones inapropiadas en sus consideraciones del numeral IV párrafo 2o. Y 3o. que constan en la segunda página de su resolución; pues debía fundamentarse previo a resolver ya que según lo establecido en el art. 94 LAIP que literalmente dice “ LAS RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO DEBERAN SER FUNDAMENTADAS EN LOS HECHOS PROBADOS Y LAS RAZONES LEGALES PROCEDENTES, BAJO PENA DE NULIDAD”. En tal sentido ésta unidad tiene a bien RESOLVE:

- **Admítase la resolución presentada en la Unidad Observatorio, sin referencia de dirección para notificación, firmada por el señor Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega Umaña quien firma como Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública.**
- **Agréguese la Resolución relacionada al presente expediente de información.**

- Hágase saber al instituto de acceso a la información Pública, que la Unidad de Acceso a la Información Pública de ésta Alcaldía Municipal de Tonacatepeque, emitió resolución de fecha veintiocho de mayo del presente año, para ser notificada según la ley establece, se desconoce el motivo por el cual el señor Ulloa Salinas, no se presentó a ésta oficina a darse por notificado, no obstante habersele enviado correo para tal efecto. Así también hacerles del conocimiento que el señor Ulloa, antes de acudir a otras instancias, tenía que agotar la primera que es ésta oficina, siendo que en éste caso no aplica lo descrito en el art. 82 LAIP; no respetando el debido proceso según lo establecido en el art. 102 LAIP. Relativas al derecho común.
- Remítase al Instituto de Acceso a la Información Pública copia de resolución emitida por la Unidad de Acceso a la Información Pública de ésta Alcaldía Municipal, de las nueve horas del día veintiocho de mayo del año en curso. Así como también remítase copia certificada de acuerdo municipal de nombramiento de la persona encargada de la Unidad de Acceso a la Información pública de ésta Alcaldía Municipal.
- En lo sucesivo para notificaciones; lo puede hacer personalmente de manera exclusiva a la OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ubicada en la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque en la 2ª avenida sur y 1ª calle oriente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque departamento de San Salvador, teléfonos 23 25 82 01 y 23 25 82 00, fax 23 25 82 10 y 23 25 82 05 en atención a: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

NOTIFIQUESE.


Lic. Marisol Guevara de Pérez
Unidad de Acceso a la Información
Alcaldía Municipal de Tonacatepeque.


Vo. Bo. Gerente General



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE, a las nueve horas del día veintiocho de mayo del año dos mil trece.

A sus antecedentes agréguese la información proporcionada por las Unidades de CATASTRO, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, UACI, DESECHOS SOLIDOS, RECUPERACION DE MORA, a fin de dar respuesta a diversas interrogantes planteadas por el señor CARLOS ERNESTO ULLOA SALINAS, en la solicitud de acceso a la información la cual consta de folios tres a folios ocho de éste expediente; por lo que ésta unidad RESUELVE: Que a lo solicitado por el Señor ULLOA se le responde de la siguiente manera:

- En lo relativo a Normas vigentes aplicables al trabajo municipal sobre el tasado de impuestos municipales, cobro de instalaciones municipales, cobros por uso de instalaciones municipales tales como : Casa comunal, polideportivos, mesas, sillas canopis, tarimas y otros; me permito informarle, que hasta el mes de abril del presente año la municipalidad de Tonacatepeque contaba con una ordenanza de tasas por servicios publicadas el 12 de febrero de 1999, las tarifas establecidas en dicha ordenanza aún se encontraban en colones, no existía actualización de tasas determinadas, y administraciones anteriores habían hecho cambios en tasas establecidas en dicha ordenanza únicamente través de ACUERDO MUNICIPAL sin terminar el proceso de reforma de ordenanza; es decir, jamás se publicó en el Diario Oficial los cambios ejecutados en la ordenanza reguladora de tasas por servicios vigente. Por lo que tomando en cuenta cada uno de los aspectos de carácter legal que rigen las potestades que tienen los consejos municipales y el desfase encontrado en las ordenanzas que ya existían en éste municipio, el Consejo Municipal presidido por el señor Roberto Edgardo Herrera Díaz, tomó a bien realizar un análisis jurídico a la normativa establecida, haciendo un análisis de costos de los servicios prestados por la municipalidad con la asesoría de USAID y su representación por el Lic. Roberto Armendáriz, asistencia de ISDEM y la formación de la comisión especial que dicta el art. 149 de la LGTM lo cual dio como resultado la creación de una nueva " ORDENANZA REGULADORA E LAS TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES QUE PRESTA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR", y siguiendo el proceso estipulado en el art. 140 de la constitución de la República de El Salvador que dicta "ninguna ley obliga sino en virtud de su promulgación y publicación; para que una ley de carácter permanente sea obligatoria deberán transcurrir, por lo menos ocho días después de su publicación, éste plazo podrá ampliarse, pero no restringirse" éste consejo municipal publica en el D.O. tomo 399, número 72, de fecha lunes 22 de abril de 2013, la ordenanza reguladora de tasas por servicios del municipio de Tonacatepeque, entrando en vigencia el cobro de dichas tasas a partir del

1 de mayo del presente año. Específicamente desde el año 2002 existe un contrato con la empresa CAESS de la facturación mensual de los servicios por tasas municipales que presta ésta municipalidad a los habitantes de éste municipio. En cuanto al uso de los bienes municipales sus respectivas tarifas las encontramos en el art. 24 de la ordenanza reguladora de tasas por servicios de Tonacatepeque, siendo el servicio de prestación de bienes municipales se toma en cuenta el costo de suministro del servicio y cuyo producto se determinará al mejoramiento y ampliación de dichos servicios; aclarando que la prestación de servicios de bienes municipales puede ser autorizada de manera gratuita, siempre y cuando tengan de interés social con el visto bueno del Alcalde Municipal.

- De acuerdo a la interrogante sobre el viaje realizado a España por parte del señor Alcalde, se informa que únicamente viajó el señor Roberto Edgardo Herrera Díaz, Alcalde municipal de éste municipio, en atención a invitación para estrechar lazos de amistad, de cooperación y comerciales entre España y El Salvador. Siendo el caso que por parte de la Asociación Tazumal CATALUNYA Centroamérica organización sin fines de lucro se hizo extensiva con fecha 10 de junio de 2012 invitación a todos los Alcaldes, a fin de que puedan entrevistarse con homólogos en España; y como toda misión oficial de funcionarios salvadoreños al exterior se recibió y se aceptó la invitación mencionada, realizando dicho viaje previamente aprobado por el concejo municipal quienes aprobaron una erogación de fondos comunes por la cantidad de DIEZ MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS; en concepto de fondos para gastos por viaje a ESPAÑA consistente en: Viáticos, gastos terminales, gastos de viaje, y gastos de representación para realizar gira de Alcaldes de la Región, atendiendo invitación de la Organización TAZUMAL, donde se visitaron ayuntamiento y cooperantes internacionales de la nación Europea de España, y lo más relevante fue:
 - El 2 de julio de 2012, realizando una reunión con el embajador de El Salvador en Madrid y la Cónsul General en la Sede de la embajada.
 - El 3 de julio de 2012, reunión con el señor Fernando Delage Director, de Relaciones Internacionales del ayuntamiento en Madrid.
 - El 4 de julio 2012 desplazamiento a Barcelona.
 - 5 de julio de 2012, encuentro con Joan Delort, responsable de seguridad del ayuntamiento de Barcelona, charla sobre seguridad; visita al ayuntamiento de Barcelona, visita y reunión en región policial metropolitana SUD, explicación del modelo policial de la Policía Generalitat Mossos de escuadra PGME., explicación de los nuevos grupos Juveniles organizados violentos y su enfoque, visita a las instalaciones.
 - 6 Reunión con agencia catalana de cooperación, reunión con cámara de comercio Barcelona, coffe breack e incorporación de empresarios y profesionales invitados, reunión conjunta Alcaldes cámara de comercio y empresarios.

- 8 de julio de 2012 reunión y convivio cultural con Tazumal, sede de Tazumal, montcada I Reixac.
- 9 de julio de 2012 jornadas con área metropolitana de Barcelona, conferencia con María Teresa Carrillo, Directora Técnica del AMB y directora de cooperación del AMB, visita al centro de control de autobuses de AMB, viaje a Tarragona y visita a planta griñón fabricación de biodiesel. Invitación a CENA por parte de Pensión Ventura en Moncada y Rexac.
- 10 de julio de 2012 recepción por parte del señor Jordi Portabella Calvete y charla explicativa sobre el área metropolitana de Barcelona, visión global de su evolución histórica, estructura organizativa y competencias, reunión con presidentes del FONS catalán de cooperación en la sede del fondo.
- 11 de julio 2012 reunión con el directivo Barcelona F.C. en el Camp Nou.
- Regreso a El Salvador.

DENTRO DE LOGROS OBTENIDOS DEL VIAJE TENEMOS LOS SIGUIENTES:

Con relación a reunión con sr. Delage; fue muy provechosa, dio un marco general de las relaciones de la capital de Madrid con la de san salvador y cuáles eran sus proyecciones; se presentó muy abierto a buscar mecanismos de cooperación.

La reunión con el señor José Manuel Freire Iglesias, jefe de servicio al cliente de la Empresa Municipal de transporte de Madrid, S. A. EMT, fue altamente positiva, presentó los programas de cooperación del área metropolitana de transporte, pueden vender camiones recolectores a precio simbólico, por lo que se estaba elaborando una carta de solicitud a la Alcaldesa del ayuntamiento de Madrid, considerando costos y pago de naviera.

Sobre el tema de seguridad se les explicó todo el esfuerzo que han hecho contra las pandillas y que les tiene controladas; les aplican la ley con dureza, dan programas de integración social y no permiten espacios en los medios mediáticos a los pandilleros

Ofrecieron apoyar a la policía, se ve la posibilidad de solicitar que un grupo de agentes Metropolitanos puedan formarse en ese lugar, solamente es de considerarlo, pues las municipalidades cancelarían los costos de pasaje, la estadía la asumen en Barcelona, como programas de cooperación de la policía, todo dependerá de los acuerdos que tomen las municipalidades.

En la agencia Catalana de cooperación se dejaron la mayor cantidad de carpetas, ellos evaluarán y decidirán según ellos cuales son las más importantes, ahí se dejó el Proyecto de mercado de Tonacatepeque, la Directora planteó que el espació para jóvenes y niñez es muy aceptado, así como programas para la mujer.

La directora fue muy abierta y mostró interés en apoyar; es bueno el esfuerzo en el seguimiento.

Tanto la Agencia Catalana de cooperación como las instancias del área metropolitana de Barcelona, están dispuestas en apoyar programas que se

Handwritten text in a cursive script, likely a letter or document. The text is written in dark ink on a light-colored paper. The handwriting is fluid and somewhat slanted. There are several lines of text, with some words appearing to be underlined or written in a slightly different style. The overall appearance is that of a personal or official communication from the late 18th or early 19th century.

puedan solicitar como corporación de municipios, e hicieron invitación que formemos parte entre 6 y 10 municipios de la región y ellos apoyarían programas completos, pero insistieron que fueran mancomunados.

Con la Cámara Internacional de Comercio, fue una experiencia muy positiva, pues presentaron una gama de posibilidades para hacer negocios, al igual de apoyar programas de cooperación que tengan que ver con emprendedores, y programas novedosos especialmente en la generación de energías renovables, eólica, solar, biodiesel, etc. Pero al igual insistieron mucho en la formación de la corporación de municipios interesados en planes de desarrollo local, presentaron una gama de productos que pueden enviar al país y que sean los alcaldes que muevan estas iniciativas.

Si se agrupan las municipalidades ellos pueden buscar los recursos para instalar planta de biodiesel, una iniciativa novedosa y podrían ser los municipio más favorecidos.

Se tuvo una pequeña reunión con representantes de la Cruz Roja Española, quienes mostraron una ambulancia, quienes mostraron una ambulancia bastante nueva y su costo para traerla de inmediato es de quince mil dólares aproximadamente, la donación a la cruz roja, así como el pago de papeleo y traslado en la naviera, tienen una cantidad importante para poder enviarlas a El Salvador.

Con el área metropolitana se pueden obtener camiones recolectores, autobuses; ellos no hablaron de pago simbólico y están por sacar flotilla, pues recientemente han introducido buses nuevos conocidos como híbridos, vitaron las oficinas de control y talleres.

Respecto al Club Barcelona, les pidieron que constituyan las peñas, o sea, grupos de aficionados, y que sobre la base de un proceso, se podría conformar escuelas de futbol del equipo Barcelona, mostraron mucho interés en apoyar, pero es imprescindible la conformación de las PEÑAS.

Cabe señalar que el viaje fue altamente positivo, al conocer un país desarrollado, muy importante y se aprende mucho. De que los proyectos se puedan concretar depende mucho del seguimiento y de la organización de los municipios, sería de vital importancia que cada Alcaldía Municipal nombre un representante para temas de gestión nacional e internacional.

- En lo relativo a medio ambiente: hago de su conocimiento que en relación a los pasos a seguir en el proceso de denuncias ambientales se hace de la siguiente manera:

PASOS PARA EL PROCESO DE DENUNCIAS AMBIENTALES:

- 1- Recepción de la denuncia ambiental en la Unidad de Medio Ambiente por las personas afectadas.

Handwritten text in a cursive script, likely a letter or a page from a manuscript. The text is written in dark ink on aged, slightly yellowed paper. The handwriting is fluid and characteristic of the 17th or 18th century. The text is arranged in several paragraphs, with some lines indented. There are some faint, illegible markings at the bottom of the page, possibly a signature or a date. The overall appearance is that of a historical document.

- 2- Inspección de campo, previa coordinación con Instituciones competentes en el área (Unidad de Salud, P.N.C., MARN, CAM, División de Medio Ambiente), con el objeto de conocer las condiciones ambientales del lugar, dependiendo de la denuncia se evalúa: la gravedad del daño al medio ambiente, tipo de contaminación, grado de contaminación, número de personas afectadas, antecedentes del caso, todo ello para verificar la información presentada en la denuncia.
- 3- Levantamiento de acta en base a inspección de campo en la cual se registra toda la información pertinente y necesaria, la cual es sellada y firmada por las partes involucradas.
- 4- Informe técnico: este contiene información de la persona denunciada, antecedentes, información de campo encontrada en el lugar de los hechos, recomendaciones y aplicación de las Ordenanzas Municipales según el tipo de denuncia.

CRITERIOS PARA LA TALA DE ÁRBOLES Y PODA CONTROLADAS

- 1- Tipo de especie: se otorga la autorización cuando el árbol no se encuentra dentro del listado de especies de vida silvestre amenazadas o en peligro de extinción; Diario Oficial tomo nº 363, 24 de abril de 2004; a excepción que este represente un eminente peligro para la vida humana.
- 2- Se puede otorgar una autorización para tala según la peligrosidad que represente a ocasionar daños materiales o personales.
- 3- Para brindar la autorización para tala o poda se evalúa la ubicación y Distancia del ó los árboles con zonas de recarga acuífera, además zonas de máxima protección, como bosques, haciendas, fincas y otros que sean fuentes de agua y oxígeno.
- 4- Artículo 34, capítulo 4 de la áreas protegidas de la Ordenanza de Uso y Protección de los Recursos Naturales, los propietarios de inmuebles comprendidos dentro de las áreas protegidas, especialmente de los Cantones y caseríos: Veracruz, La Unión, La Fuente, Malacoff, El Sauce, El Rosario, El Transito, Las Flores, Los Naranjos, y un radio de dos kilómetros alrededor del Casco Urbano, deberá acatar las normas técnicas para el manejo de dichas áreas, dictadas por el concejo Municipal en cooperación con organizaciones ambientalistas.
- 5- Estado fisiológico del árbol (seco, camagüe, lacrado, caído).

PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE

Con respecto a las plantas de tratamiento, se verificaron por última vez en el mes de marzo de 2013, encontrando un alto grado de contaminación de lo cual se realizo informe y se entrego al Despacho, Sindicatura y Gerencia, esto con el fin de

obtener el apoyo pertinente para continuar un proceso con cada una de ellas; esperamos que la primer semana de junio estemos entregando notificaciones y visitando cada empresa encargada de las plantas en mención para que estas realicen el debido proceso para que estas funcionen en optimas condiciones y así evitar el severo daño que al momento están ocasionando a nuestro Medio Ambiente.

NOTA: Anexamos copia del informe entregado en fecha 16/04/2013.

PLAN DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE CENTRAL

Para el mantenimiento del parque central, como Unidad Ambiental solamente se está llevando a cabo la limpieza de él y sus alrededores, además se han solicitado cotizaciones a diferentes personas para que realicen los trabajos de limpieza de las ceibas y demás arboles que necesitan poda y eliminar las parasitas que estos tienen. A la fecha estamos esperando la resolución del concejo para elegir la mejor oferta entre las tres personas que han entregado el presupuesto por dicho trabajo.

CRITERIOS PARA OTORGAR PERMISOS PARA EXTRACCIÓN DE TIERRA BLANCA

- Presentar solicitud de extracción en la Dirección General de Gobernanza Ambiental y patrimonio cultural del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y a la Municipalidad correspondiente.
- Llenar ficha de impacto ambiental si la extracción es menor de 10,000 metros cúbicos
- Presentar estudio de impacto ambiental si la extracción es mayor de 10,000 metros cúbicos, previa indicación del Ministerio
- Presentar Escritura original extractada y autenticada
- Dui y Nit autenticados.

Handwritten notes in red ink, possibly a list or index, with some words like "Handwritten" and "Notes" visible.

Handwritten notes in red ink, continuing the list or index, with some words like "Handwritten" and "Notes" visible.

Handwritten notes in red ink, continuing the list or index, with some words like "Handwritten" and "Notes" visible.

Handwritten notes in red ink, continuing the list or index, with some words like "Handwritten" and "Notes" visible.

Handwritten notes in red ink, continuing the list or index, with some words like "Handwritten" and "Notes" visible.

Handwritten notes in red ink, continuing the list or index, with some words like "Handwritten" and "Notes" visible.

- Plano de ubicación del lugar, autenticado.
- Plano de levantamiento topográfico a curvas a nivel autenticado
- Acuerdo Municipal previo autorización del Ministerio de Medio Ambiente.

Nota: las solicitudes sobre casos de extracción de tierra que tenemos en la unidad se encuentran en trámite en la Dirección General de Gobernanza Ambiental del Ministerio de Medio Ambiente.

Sobre el cálculo de la mora, le comunico que la mora municipal se determina de forma sistematizada por el sistema SIM que contiene la información tributaria de los contribuyentes categorizados por inmuebles y empresas.

La deuda en concepto de tributos municipales, intereses y multas se encuentra en el sistema SIM, ya que todos los cálculos reflejados en el recibo son determinados por el sistema que es el que hace todo el proceso de cobro sin ninguna intervención manual, ya que todas las tarifas y recargos de multas municipales e intereses de tributos municipales que no fueron pagados en su tiempo se encuentran establecidos en el sistema, todo esto conforme al art. 45 de la LEY GENERAL TRIBUTARIA MUNICIPAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES y se calcula así: - Se multiplica la base imponible por la tarifa establecida por la cantidad de meses sujetos a pago. Dicho cálculo se realiza a través del sistema de información municipal y da como resultado un estado de cuenta de los tributos adeudados a la municipalidad.

En lo relativo al proceso de compras por parte de la UACI según la Ley LACAP, relativo a compra de aceites, repuestos, materia y herramientas

En éste sentido las compras se realizan de la siguiente manera:

- Se recibe solicitud del área que requiere el servicio.
- Se realiza cotización dependiendo de monto de acuerdo al art. 40 LACAP, comprar con una cotización que no excede los montos de veinte salarios mínimos.
- Se analiza el proveedor en base al servicio y se elabora orden de compra
- Se recepciona el bien o servicio con la factura.
- Se hace el proceso de legalización para elaborar el cheque con el cual se va a pagar.
- Se paga el bien o servicio adquirido por la municipalidad al proveedor.

En relación a rutas de recolección de desechos sólidos, me permito proporcionar a usted el contenido informativo solicitado en los cuadros anexos respectivos.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is written in cursive and is mostly illegible due to fading and bleed-through. It appears to be a letter or a document with several paragraphs.

En lo financiero, en relación al literal C1 de su solicitud; le informo sobre la interrogante que usted plantea de un préstamo; que de acuerdo a lo establecido en el art. 74 LAIP, no es posible resolverle sobre éste punto debido a que según lo descrito en el mencionado artículo, el encargado de la información NO DARAN TRAMITE a solicitudes de información según lo describe el literal "c" he dicho artículo, cuando la solicitud sea manifiestamente irrazonable, siendo que no describe con certeza la definición del préstamo, ni la institución bancaria con la que se celebra el contrato o préstamo, ni la cantidad adeudada.

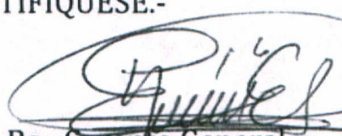
En relación a la solicitud del plan estratégico, especifique por favor que parte de él le interesa, ya que su contenido es extenso y por su forma de elaboración puede ser reproducido como piratería.

Sobre la información contable, le hago entrega material de revista de rendición de cuentas que en su penúltima página al vuelto encontrará la información relativa al tema solicitado del período del uno de mayo 2012 al 31 de marzo 2013, así como también la ejecución presupuestaria a nivel de Rubro del año 2012-2013.

De conformidad a los art. 71 inc. 1º, 72 Inc. 1º. Literal "c" e inciso 2do. De dio art. De la ley de acceso a la información pública, oportunamente se provee la presente resolución.

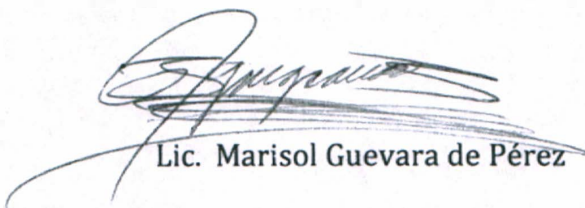
Después de someterse a verificación la información descrita.

NOTIFIQUESE.-


Vo. Bo. Gerente General



Alcaldía Municipal de Tonacatepeque


Lic. Marisol Guevara de Pérez



Unidad de Acceso a la Información.

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL

CERTIFICA: Que en el libro de actas y acuerdos que esta municipalidad lleva para el presente año a partir del uno de enero del año dos mil trece, se encuentra el acuerdo de sesión Ordinaria celebrada por el Concejo Municipal de esta ciudad, el día martes veintinueve de enero de dos mil trece, en **ACTA NÚMERO SIETE:** Que en lo sucesivo dice: "ACUERDO NÚMERO DIECISEIS: El Concejo Municipal, ACUERDA: Contratar para el plazo de tres meses, a partir del PRIMERO DE FEBRERO AL TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL TRECE, Prorrogables, a Licenciada GLADIS MARISOL GUEVARA DE PEREZ, como Oficial de Acceso a la Información Pública de esta Alcaldía Municipal. Con un salario de \$550.00 dólares mensuales, aplicar todos los descuentos de ley. Se autoriza al Tesorero Municipal Carlos Roberto Fuentes Martínez, para que erogue las cantidades mensualmente establecidas durante toda la vigencia contractual. Tómesese los Fondos de la Cuenta Fondo Comun N° 544-000394-4, del Banco Agrícola. Oriéntese a la Unidad Jurídica para que elabore el contrato de trabajo, al señor Alcalde Municipal Roberto Edgardo Herrera Díaz Canjura para que los firme, a la Unidad de Contabilidad para que realice los ajustes necesarios al presupuesto Municipal del año 2013. CERTIFIQUESE y COMUNIQUESE A: Unidad de Recursos Humanos, Unidad Jurídica, Sindicatura y Tesorería." "Señor Roberto Edgardo Herrera Díaz Canjura, Alcalde, Ana Miriam Elías Fuentes de Del Cid, Sindica, Municipal; Germán Thomas, Primer Regidor Propietario; Fausto Alexander Marroquín Méndez, Segundo Regidor Propietario; Mario Ricardo Lemus, Tercer Regidor Propietario; Edwin Bladimir Mejía Vásquez, Cuarto Regidor Propietario; José Ismael Doradea Molina, Quinto Regidor Propietario; Oscar Salvador Ramírez Ramírez, Sexto Regidor Propietario; Rosa Eugenia Guerrero De La O, Séptima Regidora Propietaria; Senia Estela Rodríguez Fuentes, Octava Regidora Propietaria; Catarino Antonio Montes Iraheta, Noveno Regidor Propietario; Pablo Aníbal Palacios Hernández, Decimo Regidor Propietario; Eva Maribel Muñoz de Merino, Primera Regidora Suplente; Agustín Guzmán, Segundo Regidor Suplente; Edgardo Alejandro Torres Menjivar, Tercer Regidor Suplente; Gabriel Eligio Pérez Guzmán, Cuarto Regidor Suplente." "Es conforme: Alcaldía Municipal de Tonacatepeque, a los veintinueve de enero de dos mil trece.



Sr. Roberto Edgardo Herrera Díaz Canjura
Alcalde Municipal



Lic. Ronald Roberto Escobar López
Secretario Municipal



